

Corso di formazione

TECNICO DELL'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE E GESTIONE PAGHE

OBIETTIVO DEL CORSO

Fornire competenze teoriche e pratiche immediatamente spendibili per operare nell'ambito dell'amministrazione del personale e dell'elaborazione delle paghe.

- Presso lo Studio Di Nuovo – Vicenza
- Avvio corso: Giugno
- Durata corso 40 ore

Corso per Disoccupati

Corso Gratuito

Bonus di Partecipazione



GOL25-2-044/427